Regulaminy podziału środków finansowych (płace , inne składniki wynagrodzenia) uzgadniane miedzy zarządem organizacji związkowej a dyrektorami (okręgowym i jednostki)

Regulamin

przyznawania i rozdziału nagród oraz dodatków służbowych

funkcjonariuszom Służby Więziennej Aresztu Śledczego (Zakładu karnego) w .............................

W oparciu o artykuł 104 ustęp 2 i 4 , i artykuł 106 ustęp 1 , artykuł 108 ustęp 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 roku o służbie więziennej , oraz w oparciu o artykuł 26 punkt 2 , artykuł 27 paragraf 3 i artykuł 28 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych ustanawia się regulamin przyznawania i rozdziału nagród pieniężnych i rzeczowych oraz przyznawania , obniżania albo podwyższania dodatków służbowych funkcjonariuszom Aresztu Śledczego (Zakładu karnego ) w .................... .

Paragraf 1.

Dyrektor Aresztu Śledczego (Zakładu Karnego) w ...... przyznaje nagrody uznaniowe (pieniężne lub rzeczowe) oraz dodatki służbowe funkcjonariuszom spełniającym wymogi artykułu 84 ustęp 1 ustawy o Służbie Więziennej.

Paragraf 2

Wnioski o udzielenie nagrody uznaniowej lub podwyższenia albo obniżenia dodatku służbowego przedkładają Dyrektorowi jednostki bezpośredni przełożeni funkcjonariusza , kierownicy działów oraz zakładowa organizacja związkowa załączając pisemne uzasadnienie przyznania nagrody.

Paragraf 3

Dyrektor jednostki po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków o udzielenie nagród uznaniowych

lub podwyższenie albo obniżenie dodatków służbowych przedkłada zakładowej organizacji związkowej propozycje przyznanych nagród lub przyznanych dodatków służbowych do zaopiniowania. W przypadku nie zgłoszenia uwag w terminie 7 dni od daty przekazanych propozycji wydaje decyzje o ich przydziale.

Paragraf 4

W przypadku wniesienia na piśmie zastrzeżeń przez zakładową organizację związkową Dyrektor jednostki rozpatruje wniesione zastrzeżenia oraz uwagi i podejmuje decyzję ostateczną .

Jeżeli Dyrektor jednostki nie uwzględni wniesionych zastrzeżeń strony związkowej jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

Paragraf 5

Przy wnioskowaniu o udzielenie nagród uznaniowych oraz przyznaniu (obniżeniu albo podwyższeniu) dodatku służbowego bierze się pod uwagę :

* wzorcową tabelę wysokości dolnej granicy przyznawanych nagród , która stanowi załącznik do regulaminu
* wzorcową tabelę wysokości dolnej granicy dodatków służbowych , która stanowi załącznik do regulaminu
* wykonywanie przez funkcjonariusza dodatkowych czynności wynikających z długotrwałej choroby lub nieobecności osoby zastępowanej
* wzorowe pełnienie obowiązków służbowych , przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp
* przejawianie zaangażowania w realizację zadań służbowych na rzecz jednostki powodujących wdrażanie rozwiązań racjonalizatorskich lub oszczędnościowych
* wykonywanie zadań świadczących o szczególnej odwadze lub męstwie podczas pełnienia służby
* na wniosek organów przeprowadzających kontrolę stwierdzających uzyskanie wysokich wyników w pracy zawodowej
* kulturę osobistą , stosunek wobec kolegów i przełożonych,

Paragraf 6

Decyzje o udzielonych nagrodach uznaniowych i rzeczowych , oraz przyznanych dodatkach służbowych , ich wielkościach i rodzajach podawane są każdorazowo do publicznej wiadomości w rozkazie Dyrektora jednostki z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa dotyczących zachowania dyskrecji w sprawach osobowych.

Paragraf 7

 Postanowienia powyższego regulaminu obowiązują od momentu podpisania przez Dyrektora jednostki i uprawniony organ zakładowej organizacji związkowej. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.